

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Алексеевской СОШ № 1
протокол от 27.08 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Алексеевской СОШ № 1
Балялина Е.А.
приказ _____



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

Алексеевской средней общеобразовательной школы №1

Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

на 2020-2021 учебный год

Содержание

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- | | |
|---|-------|
| 1.1. Работа с обучающимися | 3-6 |
| 1.2. Работа с родителями (законными представителями)
обучающихся | 7-10 |
| 1.3. Методическая работа | 10-15 |

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|---|-------|
| 2.1. Контроль и оценка деятельности (Приложение к плану) | 15-18 |
| 2.2. Работа с кадрами | 18-20 |
| 2.3. Нормотворчество | 20-21 |

Раздел I.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I.1. Работа с обучающимися

I.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие во Всероссийских проверочных работах	по плану МО и Н РТ, ГБУ «РЦМКО»	Зам. директора по УВР
Участие в мониторинговых исследования обучающихся	Согласно дорожной карты МКУ	Зам. директора по УВР
Участие в АВВУУ мониторинге	Согласно плану МОиН РТ	Зам. директора по УВР
Проведение административных контрольных работ	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Контроль за своевременным прохождением программного материала	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Реализация образовательного проекта «ЯндексЛицей»	В течение года	Учитель информатики
Проведение итогового сочинения в II классах	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по УВР Учитель рус. яз. и лит-ры,
Проведение итогового собеседования в 9-х классах	Февраль, март, май	Зам. директора по УВР Учитель рус. яз. и лит-ры,
Организация участия в муниципальном конкурса «Ученик года начальной школы- 2021»	Май	Зам. директора по УВР Рук. ШМО учителей нач. кл-в

Организация и проведение школьного этапа всероссийских и республиканских предметных олимпиад. Организация участия учащихся в МЭ всероссийских и республиканских предметных олимпиад.	По расписанию	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Организация участия учащихся в олимпиадах различного уровня	В теч. года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Организация участия учащихся в конкурсах и НПК различного уровня	В теч. года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
План воспитательной работы 2020-2021 учебный год	В течении года	ЗДВР, классные руководители
Профориентационная работа	В течении года	ЗДВР, классные руководители
Совет профилактики правонарушений	В течении года	ЗДВР, классные руководители
Антикоррупционная работа	В течении года	ЗДВР, классные руководители

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА	Сентябрь	Классные руководители

учащихся 9-х, 11-х классов		
Организация дополнительных занятий для обучающихся 9,11 классов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Согласно графику	Администрация школы
Организация и проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	В теч. Года	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
Участие в республиканских и муниципальных диагностических тренировочных тестированиях для обучающихся 9, 11 классов	по плану МоиН РТ, ГБУ «РЦМКО», МКУ «Отдел образования	Зам. директора по УВР
Сбор заявлений учащихся 9-х, 11 классовна: - итоговое сочинение - итоговое собеседование - ОГЭ - ЕГЭ	Согласно срокам	Классные руководители 9-х, 11 классов
Сбор РБД для ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организация участия выпускников на ОГЭ и ЕГЭ	Май, июнь	Зам. директора по УВР Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР Классные руководители

Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Зам. директора по УВР Классные руководители
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Зам. директора по УВР
Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Зам. директора по УВР Классные руководители
Анализ результатов ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР учителя-предметники

1.1.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение выполнения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/2021 учебный год в связи с COVID-19	до 1 октября 2020	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Организация и проведение ВПР в 5-9 классах	по графику, не ранее 7 сентября	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
Отчет учителей-предметников о прохождении программного материала	1 раз полугодие	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Организация участия в районных, республиканских, всероссийских дистанционных родительских собраниях с участием представителей различных ВУЗов, ССУЗов. Профорientационная работа	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР учителя

1.2.2. Общешкольные и классные (в том числе параллельные) родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2019/2020 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2020/2021 учебном году	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Март	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания (примерные темы)		
1 класс: «Первые дни ребенка в школе. Безопасный путь в школу»	1-я четверть	Классные руководители
2 класс: «Культура учебного труда и		Классные

организация свободного времени»		руководители
3 класс: «Работа семьи и школы по созданию ситуации успеха в самореализации младшего школьника»		Классные руководители
4 класс: «Погода в доме. Общаемся и воспитываем»		Классные руководители
5-7 классы: «Адаптация учащихся в начале учебного года. Развитие мотивации к образованию всех участников образовательного процесса: обучающиеся, учителя, родители»		Классный руководитель
8-10 классы: «Адаптация учащихся в начале учебного года. Развитие мотивации к образованию всех участников образовательного процесса: обучающиеся, учителя, родители»		Классный руководитель
10-11 классы: «Развитие у выпускников» мотивации к успешной сдаче ЕГЭ»		Классные руководители
1 класс: «Психические особенности первоклассника» Как организовать помощь в выполнении домашних заданий»	2-я четверть	Классные руководители
2 класс: «Эти трудные домашние задания. Нормативы продолжительности домашних учебных заданий»		Классные руководители
3 класс: «В воспитании мелочей не бывает. Моделирование воспитательной системы класса»		Классные руководители
4 класс: «Об ошибках и трудностях в воспитании, о путях их преодоления»		Классные руководители
5-7 классы: «Информационно-коммуникационные технологии в жизни вашего ребенка»		Классные руководители
8-10 классы: «Формирование у школьников осознанного чувства принадлежности к		Классные руководители

общности (чувство «мы») через общешкольные и классные мероприятия»		
10-11 класс: Перспективы и условия поступления в ВУЗы		Классные руководители
1 класс: «Развитие речи и общения детей»	3-я четверть	Классные руководители
2 класс: «Итоги успеваемости за вторую четверть и первое полугодие. Возможности воспитания трудом в современной семье»;		Классные руководители
3 класс : «Итоги успеваемости за вторую четверть и первое полугодие. Как воспитать у ребенка чувство ответственности»		Классные руководители
4 класс: «Девочки и мальчики - два разных мира		Классные руководители
5-7 классы: «Итоги успеваемости за вторую четверть и первое полугодие. Развитие толерантных ненасильственных форм и способов общения у обучающихся»		Классные руководители
8-10 классы: Итоги успеваемости за вторую четверть и первое полугодие. Сохранение здоровья детей через внедрение здоровьесберегающих технологий»;		Классные руководители
10-11 классы: «Психопрофилактика экзаменов: приёмы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке и сдаче ЕГЭ».		Классный руководитель
1 класс: «Итоги учебного года. Подготовка к новому учебному году. «Дети - полноправные участники дорожного движения».	4-я четверть	Классные руководители
2 класс: «Итоги учебного года. Подготовка к новому учебному году».		Классный руководитель
3 класс: «Итоги учебного года. Мой ребенок самый лучший»		Классный руководитель

4 класс: «Особенности психологии ребенка при переходе из начального в среднее звено»		Классный руководитель
5-7 классы: «Итоговая аттестация. Подготовка к новому учебному году»		Классный руководитель
8-10 классы: «Итоговая аттестация. Подготовка к новому учебному году».		Классный руководитель
10-11 классы: «Итоговая аттестация. Подготовка к праздникам «Последний звонок» и «Выпускной бал».		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор. ЗДУВР, ЗДВР Классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	Июнь	Директор Классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы учителей в муниципальном ресурсном центре по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ	Сентябрь-май	Директор Зам. директора по УВР
Мониторинг повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация отчетности педагогов по пройденной курсовой подготовке	По мере завершения	Зам. директора по УВР

	курсов	Учителя-предметники
Пополнение портфолио педагогов удостоверениями с пройденных курсов	По завершении курсов	Учителя-предметники
Определение потребности в курсах профессиональной переподготовки (менеджмент в образовании) и др.	По мере необходимости	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения муниципального семинара учителей физики и информатики по теме: «Организация методической работы по формированию компьютерной и информационной грамотности школьников».	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения муниципального Семинар-практикум для учителей физики и выпускников освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, выбравших предметы «Физика» по теме: «Подготовка выпускников 11 классов к ГИА-2021».	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация участия учителей-предметников в конкурсе «Учитель года 2020»	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения муниципального семинара учителей русского языка и литературы «Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся на уроках русского языка и литературы средствами проектного обучения»	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения муниципального семинара семинар-практикума для учителей и географии	Январь	Директор Зам. директора по УВР

«Особенности подготовки к государственной итоговой аттестации: проблемы, опыт работы»		
Организация условий для проведения республиканского семинар-практикума для учителей физики и выпускников освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, выбравших предметы «Физика» по теме: «Подготовка выпускников 11 классов к ГИА-2021».	Февраль	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения республиканского семинар-практикума для учителей информатики и выпускников освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, выбравших предметы «Информатика и ИКТ» по теме: «Подготовка выпускников 11 классов к ГИА2021»	Февраль	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения муниципального семинара учителей математики по теме: «Основные направления работы учителя в формировании функциональной грамотности учащихся на уроках математики».	Февраль	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения республиканского семинар-практикума для учителей физики и выпускников освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, выбравших предметы «Физика» по теме: «Подготовка выпускников 11 классов к ГИА-2021».	Март	Директор Зам. директора по УВР
Организация условий для проведения республиканского семинар-практикума для учителей информатики и выпускников	Март	Директор Зам. директора по УВР

освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, выбравших предметы «Информатика и ИКТ» по теме: «Подготовка выпускников 11 классов к ГИА2021»		
Организация условий для проведения муниципального семинара учителей истории и обществознания по теме: «Точка риска в подготовке школьников к сдаче ГИА и пути их преодоления»	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР
Аттестация педагогов на СЗД, первую и высшую квалификационную категорию	Декабрь- январь	Директор Заместитель директора по УВР
Методическая помощь аттестующимся учителям	Декабрь – январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Организация участия учителей начальных классов в муниципальном конкурсе электронных методических лабораторий	Март	Учителя начальных классов, Руководители ШМО
Подготовка к проведению муниципального методического дисанта	Апрель	Директор Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Организация условий для проведения муниципального семинара учителей начальных классов на тему :Творческий отчет школьных методических объединений».	Май	Директор. Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Организация работы «Школы молодого учителя»	В течение года	Заместитель директора по УВР Наставники

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Анализ учебно-воспитательного процесса	Август 2020	Директор.

школы за 2019/2020 учебном году, задачи и направления деятельности в 2020-2021 уч. году.	г.	Заместитель директора по УВР
Анализ качества знаний и успеваемости по итогам 1 четверти Анализ школьного этапа Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад	Ноябрь 2020	Директор. Заместитель директора по УВР
Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь	Директор. Заместитель директора по УВР
Анализ качества знаний и успеваемости по итогам 2 четверти Анализ муниципального этапа Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад	Январь 2020 г.	Директор. Заместитель директора по УВР
Организация и проведение итогового собеседования	Февраль	Директор. Заместитель директора по УВР
Качество образования и система его оценки в школе Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Март	Директор. Заместитель директора по УВР
О порядке окончания 2020-2021 учебного года, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Апрель 2020	Директор. Заместитель директора по УВР
О переводе учащихся О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11-х классов	Май 2020	Директор. Заместитель директора по УВР
Об освоении основных общеобразовательных программ за курс основного общего образования учащихся 9-х классов. Об освоении основных общеобразовательных программ за курс	Июнь 2020	Директор. Заместитель директора по УВР

среднего общего образования учащихся 11 класса. О награждении учащихся.		
--	--	--

1.3.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР классные руководители
Изучение демоверсий, спецификации, квалификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	В течение года	Учителя-предметники
Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Участники ИС
Изучение методических рекомендаций по проведению итогового собеседования	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР Участники ИС
Анализ типичных ошибок ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники Руководитель ШМО
Самосообразование	В течение года	Учителя-предметники

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях	Август	Классные руководители 1-4 классов
Доставить и вести табели учета получения	Ежедневно в	Классные

учениками одноразового бесплатного питания	дни работы школы	руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Шеф-повар

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория аттестации	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников				
Ихтиялова Е.П.	Учитель начальных классов	СЗД	Январь	
Кришенинников Я.А.	Учитель физической культуры	СЗД	Январь	
Сафина Г.В.	Учитель начальных классов	Первая	Март	
Харитонцева С.С.	Учитель биологии	Первая	Март	

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Александрова Р.Н.	Заместитель директора по УВР	08.11. -23.11.2021	72
Балкина Е.А.	Директор	08.11. -20.11.2021	72
Балкина Е.А.	Учитель биологии	внебюджетно	
Везлугин П.А.	Учитель технологии	06. 12-09.12 2021	24

		11.10-22.10 2021	72
Волкова А.В.	Учитель начальных классов	15.02-16.02.2021 04.03-17.03. 2021	24 72
Козина Н.Н.	Учитель начальных классов	15.02-16.02.2021 04.03-17.03. 2021	24 72
Кукарева Т.В.	Учитель начальных классов	04.03-17.03 2021 26.04-29.04 2021	72 24
Сафина Г.В.	Учитель английского языка	29.03-03.04 2021 16.06-18.06 2021	72 24
Сидоров Ю.И.	Учитель информатики и ИКТ	15.02-18.02 2021 02.09-01.10 2021	24 72
Сиразутдинова А.З.	Учитель химии	13.09-16.09 2021 11.10-21.10 2021	24 72
Степанова А.Н.	Учитель начальных классов	05.04-08.04 2021 04.10-16.10 2021	24 72
Скалова Н.А.	Учитель начальных классов	18.03-30.02 2021 22.11-25.11 2021	72 24
Тареева О.М.	Учитель начальных классов	05.04-17.04 2021 26.04-29.04 2021	72 24
Фаткуллина Р.А.	Учитель родного (татарского) языка и литературы	04.10-15.10 2021 25.10-28.10 2021	72 24

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Директор
Сдача отчетов	Годовая отчетность	Сентябрь	Администрация школы

Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	В течение года	Ответственный за охрану труда
Приказы по организации школьного этапа предметных олимпиад	Приказ МОиН РТ Приказ МКУ Отдел образования	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Приказы по организации участия в муниципальном этапе предметных олимпиад	Приказ МОиН РТ Приказ МКУ Отдел образования	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Приказ на проведение школьного смотра в 11 классе	Приказ МОиН РТ Приказ МКУ Отдел образования	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Приказ о проведении аттестации на СЗД		Январь	Заместитель директора по УВР
Приказ на проведение школьного собеседования в 9-х классах	Приказ МОиН РТ Приказ МКУ Отдел образования	Февраль	Заместитель директора по УВР
Приказ о проведении оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ	Локальный акт школы	Май	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Заместитель директора по УВР
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-	Секретарь

		декабрь	
--	--	---------	--

План работы с одаренными детьми в 2020 -2021 учебном году

Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей.
2. Реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
5. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
Проведение школьного этапа Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад	Сентябрь-Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя – предметники, кл. рук. 4-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
Организация участия победителей ШЭ предметных олимпиад в муниципальном этапе Всероссийских и Республиканских предметных олимпиад	Ноябрь Декабрь	зам. директора. по УВР, учителя – предметники	Приказ об участии Анализ результатов
Участие в конкурсах, олимпиадах, НИК различного уровня	В течение года	Учителя-предметники	Заявка
Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течение года	Учителя – предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков
Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	В течение года	Учителя – предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
Контроль за соблюдением	В течение	учителя –	Посещение

широкоэкономических технологий в работе с детьми	года	предметники	уроков, кружков, факультативов
Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	В течение учебного года года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	

План работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся школы в 2020 – 2021 учебном году

Цель работы:

Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Задачи работы:

Развитие информационной компетентности детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации социальной сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений.

Формирование у детей и подростков критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию				
1.1.	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	1-2 четверть	Классные руководители	100% охват учащихся школы занятиями по медиабезопасности

1.2.	Ознакомление родителей с информацией для родителей по защите детей от распространения вредной для них информации	Сентябрь	Классные руководители	100% ознакомление родителей с информацией по медиabezопасности
1.3.	Ознакомление пед.коллектива с 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и утверждение плана обеспечению информационной безопасности обучающихся школы в 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Повышение грамотности педагогов по проблемам информационной безопасности
1.5.	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Отв. за школьный сайт	Повышение грамотности обучающихся, родителей по проблемам информационной безопасности
1.6.	Мониторинг поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.	Ежемесячно	Библиотекарь,	
1.7.	Участие в обучающих	Ежедневно	Администрация школы	Повышение грамотности

	семинары для руководителей, учителей по созданию информационной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.		педагогов по проблемам информационной безопасности
--	--	--	--

II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно-программных и технико-технологических устройств

2.1.	Мониторинг функционирования и использования в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение года	Заместитель директора по АХР Учитель информатики	100% установка в школе программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию трафика
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет образовательным учреждениям с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение года	Заместитель директора по АХР Учитель информатики	100% обеспечение услуги доступа в сеть Интернет школе с обеспечением контент-фильтрации Интернет - трафика

III. Профилактика у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование привычек ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации

3.1.	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность», «Единый урок безопасности», «Урок Цифры», «Час Кода» и др.	В течение года	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Обеспечение 100% охвата учащихся школы занятиями по медиабезопасности
------	--	----------------	---	---

3.2.	Проведение мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей	Октябрь - ноябрь	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета в рамках областной недели «Интернет-безопасность» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов и их родителей.	Октябрь-ноябрь	Классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники	Повышение грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) по проблемам информационной безопасности
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей, учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	В течение года	Администрация школы	Повышение грамотности по проблемам информационной безопасности всех участников образовательного процесса
3.5.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	В течение года	Администрация школы	100% обеспечение доступа обучающихся и учителей к электронным образовательным ресурсам через сеть Интернет
3.6.	Внедрение и	В течение	Администрация	

	использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	года	школы, учитель информатики	
3.7.	Организация свободного доступа обучающихся и учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам.	Ежегодно	Администрация школы	
3.8.	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся школы к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, несовместимую с задачами образования и воспитания	Ежегодно	Администрация школы	
3.9.	Совещание при директоре «Итоги проделанной работы по информационной	Апрель	Администрация школы, учителя-предметники	

	безопасности учащихся»			
3.1 0.	Совещание при директоре по планированию мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию на следующий учебный год	Май	Администрация школы, учителя-предметники	

<p>11</p> <p>11</p>	<p>11</p> <p>11</p>	<p>11</p> <p>11</p>
<p>11</p> <p>11</p>	<p>11</p> <p>11</p>	<p>11</p> <p>11</p>
<p>11</p> <p>11</p>	<p>11</p> <p>11</p>	<p>11</p> <p>11</p>

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов

Директор Алексеевской СШ №1
_____ Е.А.Балялина

